



National Seminar
on
Nationalism in India and the Vision of Swami Vivekananda
भारतीय राष्ट्रवाद और स्वामी विवेकानंद की अंतर्दृष्टि



Seminar Registration Instructions

1. Click "Register"

First, click on the **Register** button.

2. Select Your Category

While registering, select your category:

- Professor and Academic Faculty
- Ph.D. Scholar / Research Students
- Post Graduate (PG) Students
- Undergraduate (UG) Students (Attendees only)
- Other

3. Fill Department & Subject

- If you are a Professor, Ph.D. Scholar / Research Student, PG Student, or UG Student → fill in your **Department** and **Subject**.

4. If "Other" Category is Selected

- In "Specify Other", clearly write your work.

5. Fill Your Personal Information

- Full Name
- Valid Email ID (this will be your User ID)
- Valid Mobile Number (this will be your Password)
- Institution Name (current or previous)
- Designation – your current job title

6. Complete Registration

Click the **Register** button.

Your registered Email ID and Password will be sent to your email.

7. Login & Update Profile

- Go to the **Login** page and log in using your Email ID (User ID) and Mobile Number (Password).
- While updating your profile, fill in:

- Office Address
- Personal Address
- Gender
- Date of Birth (DOB)
- Profile Photo
- Click **Save Profile**.

8. View Your Submission

After saving your profile, click **View** → **My Submission**.

9. Submit Your Paper

- In **My Submission**, click **Submit Paper**.
- First, select your **Theme**.
- Enter the **Title** of your paper.
- Select the **Language** of your paper.
- Upload your **Abstract**.

⚠ **Note:** Handwritten papers or photographs of papers will not be accepted. Converted PDFs from photos of handwritten papers or any images, including those in the abstract or main paper, will not be accepted or uploaded.

- Upload your paper only in **PDF format**.
- Select your **Participation Type**:
 - **Attend Only** – if you only want to attend and will not submit a paper.
 - **Submit Paper & Attend** – if you will both submit your paper and attend the seminar.

Note: The presentation of papers will be decided by the institution's Academic Review Committee.

- Finally, click **Submit**.

10. View Submitted Paper

After submission, go to **My Submission** → **View My Submission** to see your uploaded paper.

If you find any incorrect details in your profile or submission, click on your name at the **top right corner**, go to **Edit Information**, correct the details, and submit again.

सेमिनार पंजीकरण निर्देश

1. "Register" पर क्लिक करें

सबसे पहले Register बटन पर क्लिक करें।

2. अपनी श्रेणी चुनें

पंजीकरण करते समय अपनी श्रेणी चुनें:

- प्रोफेसर और शैक्षणिक फैकल्टी
- पी.एच.डी. स्कॉलर / शोध छात्र
- स्नातकोत्तर (PG) छात्र
- स्नातक (UG) छात्र (केवल प्रतिभागी)
- अन्य

3. विभाग और विषय भरें

- यदि आप प्रोफेसर, पी.एच.डी. स्कॉलर / शोध छात्र, PG छात्र, या UG छात्र हैं → तो अपना विभाग और विषय भरें।

4. यदि "अन्य" श्रेणी चुनी है

- "Specify Other" में अपना कार्य स्पष्ट रूप से लिखें।

5. अपनी व्यक्तिगत जानकारी भरें

- पूरा नाम
- मान्य ईमेल आईडी (यह आपका यूजर आईडी होगा)
- मान्य मोबाइल नंबर (यह आपका पासवर्ड होगा)
- संस्थान का नाम (वर्तमान या पूर्व)
- पदनाम – आपका वर्तमान पद

6. पंजीकरण पूरा करें

Register बटन पर क्लिक करें।

आपकी पंजीकृत ईमेल आईडी और पासवर्ड आपके ईमेल पर भेज दिए जाएंगे।

7. लॉगिन करें और प्रोफाइल अपडेट करें

- Login पेज पर जाएं और अपनी ईमेल आईडी (यूजर आईडी) और मोबाइल नंबर (पासवर्ड) से लॉगिन करें।
- प्रोफाइल अपडेट करते समय भरें:
 - कार्यालय का पता
 - व्यक्तिगत पता
 - लिंग
 - जन्म तिथि (DOB)

- प्रोफाइल फोटो
- Save Profile पर क्लिक करें।

8. अपना सबमिशन देखें

प्रोफाइल सेव करने के बाद View → My Submission पर क्लिक करें।

9. अपना पेपर जमा करें

- My Submission में जाकर Submit Paper पर क्लिक करें।
- सबसे पहले अपना थीम चुनें।
- अपने पेपर का शीर्षक दर्ज करें।
- अपने पेपर की भाषा चुनें।
- अपना सारांश (Abstract) अपलोड करें।

⚠ **नोट:** हस्तलिखित पत्रों की फोटो या किसी भी प्रकार की छवि से बनाए गए पीडीएफ, चाहे वे सार (Abstract) में हों या मुख्य शोध पत्र में, स्वीकार नहीं किए जाएंगे और अपलोड नहीं किए जाएंगे।

- अपना पेपर केवल PDF प्रारूप में अपलोड करें।
- अपनी भागीदारी का प्रकार चुनें:
 - केवल उपस्थित रहूंगा (Attend Only) – यदि आप केवल भाग लेना चाहते हैं और पेपर जमा नहीं करेंगे।
 - पेपर जमा करूंगा और उपस्थित रहूंगा (Submit Paper & Attend) – यदि आप पेपर जमा भी करेंगे और सेमिनार में भाग भी लेंगे।

नोट: पेपर का प्रस्तुतीकरण (Presentation) संस्थान की शैक्षणिक समीक्षा समिति द्वारा तय किया जाएगा।

- अंत में Submit पर क्लिक करें।

10. जमा किया गया पेपर देखें

सबमिट करने के बाद My Submission → View My Submission पर जाएं और अपना अपलोड किया गया पेपर देखें।

यदि आपको अपनी प्रोफाइल या सबमिशन में कोई भी जानकारी गलत भरने का पता चलता है, तो दाएं ऊपरी कोने में अपने नाम पर क्लिक करें, Edit Information में जाएं, सभी विवरण सही करें और फिर से सबमिट करें।
